

# Marcela Orozco González

Fecha nacimiento: 17/06/1987

Móvil: +34 657377255

Dirección: Paseo de Zona Franca 126 C.P. 08038

E-mail: marcela.ozcog@gmail.com



## PERFIL

Administradora de Negocios Internacionales, con máster en logística y experiencia en comercio exterior, servicio al cliente y ventas. Sentido de responsabilidad, proactiva y competente para enfrentar grandes retos, flexible al cambio y siempre dispuesta aprender y aportar mis habilidades en el trabajo independiente y en equipo.

## FORMACION ACADÉMICA

### 2.015

Curso en Organización de eventos **Wings Group**, (Madrid).

### 2.012-2.013

Máster en Logística Integral. Universidad Autónoma de Barcelona. **UAB**, (Barcelona).

### 2.011

Diplomado en Gerencia en Logística Integral D.F.I y D.F.N. **Universidad EAFIT**, (Colombia).

### 2.005-2.010

Licenciatura en Administración de Negocios Internacionales. **Universidad de Envigado**, (Colombia).

## Idiomas

- Castellano: Nativo.
- Inglés: Intermedio (B2).
- Francés: Básico (cursando).

## Conocimientos Generales

- Programas Office, Word, Excel y powerpoint.
- Importación y exportación de mercancías.
- INCOTERMS (términos de negociación).
- Logística de transportes internacionales.
- Control de stock y aprovisionamiento.
- Elaboración DUA, albaranes, declaraciones y permisos fitosanitarios.
- Revisión y elaboración de documentos internacionales de transporte (BL, AWB, CMR).

## EXPERIENCIA PROFESIONAL.

**Periodo:** 01/2013 – 08/2013

**Puesto:** Asistente de compras y Almacén.

**Empresa:** WÜRTH ESPAÑA S.A.

**Funciones:**

- Control y gestión de stock
- Compra de artículos.
- Contacto y evaluación de proveedores.
- Evaluar tiempos de transporte y entregas.
- Confirmación de entrega de los pedidos.
- Traducción de los despieces de los artículos.

**Periodo:** 05/2010 - 11/2012

**Puesto:** Customer Service/ Intermediario Aduana.

**Empresa:** ROLDAN LOGISTICA S.A. Colombia (Operador Logístico).

**Funciones: IN-HOUSE Grupo Casino**

- Responsable del seguimiento de la mercancía desde el origen hasta la entrega al cliente.
- Soporte a comerciales y asesoramiento a cliente.
- Evaluación de indicadores de cumplimiento y satisfacción con el cliente y las empresas de transporte
- Liquidación de gastos de importación –exportación.
- Verificación de facturación.
- Contratación y seguimiento del transporte terrestre, hasta la entrega y devolución de contenedores.
- Contactar navieras y aerolíneas para coordinar despachos de cargas.
- Confección de despachos de exportación e importación.
- Realización de los despachos de aduanas.
- Elaboración DUA's de Export e Import.
- Seguimiento canal Aduanero.
- Coordinación de las distintas operaciones aduaneras (Sanidad, Farmacia, Veterinario, etc.
- Asistencia en reconocimientos físicos y trámites diversos en la Aduana.

**Periodo:** 11/2009 - 05/2010

**Puesto:** Agente de aduana.

**Empresa:** ROLDAN LOGISTICA S.A. Colombia.

**Funciones:**

- Responsable de la elaboración y revisión de documentación de compras para exportación e importación.
- Revisión de albaranes
- Revisión de BL, AWB, y demás documentos de transporte
- Bookings (reservas de transporte)
- Elaboración de DUA y demás declaraciones