



HOUSER
HONZEB &

**CURSO MS POWER POINT
Y MS WORD**



¿A quién va dirigido?

El curso está enfocado para cualquier persona de la empresa que necesite mejorar sus conocimientos de estas dos herramientas.

El curso empezará desde las bases de la herramienta y progresará hacia un nivel más avanzado, pero siempre comprensible para cualquier perfil.



Objetivo

Power Point y Word son dos de los programas de ofimática más usados en el día a día por cualquier tipo de profesional. Muchas veces, por costumbre o por hábitos adquiridos, no usamos todas las potencialidades que nos ofrecen estos programas.

Estas cuatro sesiones pretenden dar herramientas a los profesionales para que puedan usar estos softwares con más precisión, con más competencia y con un diseño más adecuado.



PROPUESTA FORMACIÓN

Microsoft Word y Power Point
4 sesiones (1h 30min)

Fechas propuestas: Octubre 2021

- Sesión 1: MS Power Point - Funcionamiento básico
- Sesión 2: MS Power Point - Funcionalidades avanzadas
- Sesión 3: MS Power Point - Diseño
- Sesión 4: MS Word - Funcionalidades avanzadas





PROPUESTA FORMACIÓN

Sesión 1: Power Point - Funcionamiento básico

En esta sesión vamos a sentar las bases del funcionamiento elemental de Power Point, pensado especialmente en el nuevo contexto de Covid, donde las reuniones presenciales son muy pocas y cada vez nuevos perfiles se tienen que incorporar a las presentaciones digitales (comerciales, etc...). En este nuevo contexto ser capaz de capacitar a cualquier profesional en el manejo de Power Point es de vital importancia en cualquier entorno empresarial.

Sesión 2: MS Power Point - Funcionalidades avanzadas

En esta sesión vamos a repasar varias funcionalidades de Power Point que descubrirá a los participantes nuevas maneras de usar este software. Se darán guías de actuación y pequeños trucos para mejorar las presentaciones a nivel técnico.

Sesión 3: MS Power Point - Diseño

Esta sesión pretende dotar de herramientas a los participantes para mejorar sus presentaciones a nivel de diseño, para que resulten más atractivas a nivel visual. Es una sesión especialmente diseñada para personas sin conocimientos específicos de diseño, pero que a través de sencillos trucos o guías de actuación podrá mejorar sustancialmente el aspecto visual de las presentaciones.

Sesión 4: MS Word - Funcionalidades avanzadas

En esta sesión vamos a repasar varias funcionalidades de MS Word que descubrirá a los participantes nuevas maneras de usar este software. Se darán guías de actuación y pequeños trucos para mejorar los documentos a nivel técnico.

PLATAFORMA ONLINE

Las clases y prácticas se realizarán en un entorno online. Desde Houser & Houser contamos con una amplia experiencia en la gestión de Webinars a través de Zoom, lo que nos permite realizar sesiones de hasta 100 personas.

La herramienta permite una conversación bidireccional entre el ponente y los asistentes, permitiendo a estos últimos realizar preguntas que se resuelven al final de cada sesión.

Para acceder a las clases solo sería necesario contar con un dispositivo multimedia con acceso a Internet y el navegador Google Chrome.



HOUSER & HOUSER
Passeig Sant Joan, 160
08037 Barcelona

TELÉFONO
93 171 02 87

EMAIL
info@houserandhouser.com



¡GRACIAS!